

СОГЛАСОВАНО

на заседании Наблюдательного совета
Фонда грантов Главы Республики
Карелия
(протокол от «07» февраля 2024 года
№6)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Фонда грантов
Главы Республики Карелия
от «07» февраля 2024 года №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

проведения конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, зарегистрированным на территории Республики Карелия, участвующим в развитии институтов гражданского общества в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, участвующих в развитии институтов гражданского общества в 2024 году (далее – Положение) устанавливает правила организации конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – конкурсный отбор).
2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере развития институтов гражданского общества (далее – проекты) некоммерческими неправительственными организациями.
3. Грант предоставляется Фондом грантов Главы Республики Карелия (далее – Фонд) как региональным оператором конкурсного отбора за счет средств субсидии, предусмотренной на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Законом Республики Карелия от 19 декабря 2023 года № 2916-ЗРК О бюджете Республики Карелия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также за счет средств гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фонду на основании Положения о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2024 году, утвержденного приказом Фонда президентских грантов от 10 ноября 2023 года №10.

II. Основные понятия и сокращения

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов некоммерческими неправительственными организациями, зарегистрированными на территории Республики Карелия, участвующими в развитии институтов гражданского общества, которое Фонд безвозмездно и безвозвратно передает некоммерческим неправительственным организациям, признанным победителями по результатам конкурсного отбора на условиях, определенных настоящим Положением;

заявитель – некоммерческая неправительственная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

заявка – документ, подаваемый некоммерческой неправительственной организацией через портал карелия.гранты.рф в соответствии с требованиями настоящего Положения;

некоммерческая неправительственная организация – российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированное на территории Республики Карелия, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 г. №1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия»;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

бюджет проекта – часть заявки, содержащая общую сумму финансовых средств (затрат), запрашиваемых заявителем у Фонда и распределенных по статьям расходов в соответствии с потребностями проекта;

конкурсный отбор – конкурсный отбор на предоставление грантов Фонда некоммерческим неправительственным организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере развития институтов гражданского общества;

конкурсная комиссия по конкурсному отбору – созданный Фондом коллегиальный орган, состоящий из не менее чем пяти человек, по организации и проведению конкурсного отбора, формируемая из представителей органов

исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, государственных и муниципальных учреждений Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, членов общественных советов при органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия, осуществляющих деятельность, направленную на развитие гражданского общества, средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия;

лицо, в отношении которого выявлен факт нецелевого использования денежных средств гранта — физическое или юридическое лицо, в отношении которого органом финансового контроля и(или) главным распорядителем бюджетных средств по итогам проверки локальным актом был установлена факт нецелевого использования денежных средств гранта;

оценка (экспертиза) – процесс оценки заявки экспертами в соответствии с утвержденными настоящим Положением критериями;

получатель гранта (грантополучатель) – некоммерческая неправительственная организация, признанная победителем конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии и заключившая договор о предоставлении гранта с Фондом;

предоставленная отчетность получателем гранта — материалы, подтверждающие факты целевого использования средств гранта, а также проведения в надлежащем качестве и количестве показателей мероприятий проекта, установленных ключевых контрольных точек, которые оформлены в соответствии с требованием методических рекомендаций, утвержденных Фондом, и предоставлены на проверку в сроки, установленные договором о предоставлении гранта;

экспертный совет по конкурсному отбору – коллегиальный орган, состоящий из не менее чем трех человек, сформированный в соответствии с приказом Фонда по согласованию с конкурсной комиссией, рассматривающий оценки экспертов и утверждающий итоговый рейтинг каждой заявки;

эксперт – физическое лицо, привлеченное Фондом к оценке заявок на участие в конкурсном отборе.

III. Направления конкурсного отбора

5. Перечень поддерживаемых направлений конкурсного отбора:

Направление конкурсного отбора	Примерная тематика проектов
социальное обслуживание, социальная поддержка и	социальное сопровождение и реабилитация людей, получивших травмы в ходе

защита граждан	специальной военной операции, поддержка семей мобилизованных, добровольцев, участников специальной военной операции
	помощь семьям погибших военнослужащих
	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
	внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере,

	содействие такой деятельности
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
	поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	поддержка и пропаганда донорства
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала)
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья

	содействие устройству детей в семьи
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
поддержка детских, молодежных общественных объединений	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	поддержка детских и молодежных сообществ
	содействие реализации молодежных инициатив по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
поддержка проектов в области науки, образования, просвещения, а также	апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
	развитие эффективных способов повышения

содействия развитию личности	духовному	квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования, поддержка молодых педагогов
		содействие развитию педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
		содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
		продвижение и расширение практики инклюзивного образования
		содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
		содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
		содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
		продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
		проведение научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых
поддержка проектов в области культуры и искусства		популяризация культурного наследия Республики Карелия
		расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
		реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
		развитие современных форм продвижения культуры и искусства
		укрепление дружбы между народами Российской Федерации
		укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации

	Федерации (российской нации)
поддержка проектов в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, проведение поисковой работы	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России, деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
содействие укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, в т.ч. с территорий Донецкой, Луганской республик, Херсонской, Запорожской областей
содействие осуществлению мер по возрождению, сохранению и свободному развитию национальной культуры карелов, вепсов и финнов, проживающих на территории Республики Карелия	содействие сохранению и распространению языков карелов, вепсов и финнов, проживающих на территории Республики Карелия
	развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах
	содействие этнокультурному развитию карелов, вепсов и финнов Республики Карелия

	развитие современных форм передачи родного языка детям и молодежи
	реализация проектов по цифровизации карельского и вепсского языков
	содействие сохранению, развитию и популяризации культурного наследия карелов, вепсов и финнов, проживающих на территории Республики Карелия
	создание и развитие общественных пространств с этнокультурным компонентом
содействие осуществлению мер по сохранению этнокультурного наследия Русского Севера	содействие сохранению народных промыслов и ремесел
	содействие сохранению и развитию традиционной культуры поморов, заонежан, пудожан
	создание и развитие общественных пространств с этнокультурным компонентом
	содействие сохранению и фиксации говоров русского языка Заонежья, Поморья, Пудожского края
	содействие трансляции традиционной русской культуры среди детей и молодежи, многонациональных сообществ
охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
	проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
	вовлечение добровольцев (волонтеров) в сферу сохранения объектов культурного наследия и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
поддержка институтов гражданского общества, информационной,	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций

<p>консультационной, методической и иной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, а также оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и правовое просвещение населения</p>	<p>выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий</p>
	<p>расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций</p>
	<p>развитие благотворительности</p>
	<p>развитие добровольчества (волонтерства)</p>
	<p>развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций</p>
	<p>содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы</p>
	<p>поддержка ресурсных центров для социально ориентированных некоммерческих организаций</p>
	<p>оказание юридической помощи гражданам, семьям участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации</p>
<p>участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ, а также участие в охране общественного порядка</p>	<p>правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)</p>
	<p>помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф</p>
	<p>развитие добровольных пожарных дружин</p>
	<p>участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров</p>
<p>охрана окружающей среды и защита животных</p>	<p>организация деятельности и обучения добровольных народных дружин по охране общественного порядка</p>
	<p>осуществление профилактических мероприятий по направлению конкурсного отбора с населением</p>
<p>охрана окружающей среды и защита животных</p>	<p>деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников</p>
	<p>повышение повседневной экологической</p>

	культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными
	деятельность в области защиты животных
оказание услуг в области информационных технологий, разработки компьютерного программного обеспечения, в том числе консультационных услуг в данной области, гражданам и некоммерческим организациям на безвозмездной или на льготной основе	разработка компьютерного программного обеспечения, приложений, баз данных, web-страниц и т.д. в целях сопровождения деятельности некоммерческих организаций
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия
	обучение представителей СОНКО основам информационной безопасности
	организация и проведение обучающих мероприятий в сфере информационных технологий, в т.ч. для СОНКО

IV. Порядок проведения конкурсного отбора

6. Грант предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора проектов некоммерческих неправительственных организаций исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта). Организация проведения конкурсного отбора осуществляется Фондом.

7. Фонд не менее чем за два календарных дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора:

в государственной информационной системе Республики Карелия «Официальный интернет-портал Республики Карелия»;

на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>).

8. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

перечень направлений, по которым проводится конкурсный отбор;

сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

объем средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора между получателями гранта;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договоры о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договоров;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, в государственной информационной системе «Официальный интернет-портал Республики Карелия», на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>), которая не может быть позднее трех рабочих дней со дня издания приказа об определении победителей конкурсного отбора.

9. Участник конкурсного отбора на дату соответствующего запроса, поступившего в органы исполнительной власти Республики Карелия и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, который сформирован не ранее дня следующего за днем окончания приема заявок, и не позднее дня первого заседания Конкурсной комиссии по определению допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает тридцати тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц,

и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Карелия;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Фонд проверяет соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Карелия и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия путем направления соответствующих запросов.

10. Требованиями к участникам конкурсного отбора являются:

государственная регистрация участника конкурсного отбора на территории Республики Карелия не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок, а в случае, если участник конкурсного отбора запрашивает грант в сумме до пятисот тысяч рублей - не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок;

осуществление участником конкурсного отбора в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в Положении;

соответствие сферы реализации проекта направлениям конкурсного отбора, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Для исчисления срока, предусмотренного в пункте 10 настоящего Положения, днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопреемника.

11. Участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

некоммерческие неправительственные организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе);

некоммерческие неправительственные организации, в отношении которых выявлены факты нецелевого использования гранта в текущем или предшествующем календарном году, в том числе выявлены факты представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие неправительственные организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе имеют два гранта, выданные Фондом на реализацию проектов, исполнение обязательств по которым не завершено;

некоммерческие неправительственные организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе имеется не исполненное требование о возврате сумм гранта в соответствии с условиями

соглашения о предоставлении грантов;

некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов, с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

некоммерческие микрофинансовые организации;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственные корпорации.

12. Заявка подается в электронном виде посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>), по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с указанными ниже датами проведения конкурсных отборов, установленных приказом Фонда:

Наименование конкурса	Дата и время начала приема заявок	Дата и время окончания приема заявок
первый конкурсный отбор	18 марта 2024 года в 00.01	18 апреля 2024 года в 23.30
второй конкурсный отбор	26 августа 2024 года в 00.01	26 сентября 2024 года в 23.30

14. В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа (заявка), подтверждающего согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором – подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурсного отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Прикрепляемые к заявке электронные образцы документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения. Каждый из указанных документов предоставляется в виде одного файла в формате pdf.

15. Участник конкурсного отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Положении.

16. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку.

17. На информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>) размещается информация о каждой зарегистрированной заявке с указанием участника конкурсного отбора, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, наименования и (или) краткого описания проекта, на осуществление которого запрашивается грант, в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Для определения получателей гранта Фонд образует конкурсную комиссию по конкурсному отбору (далее – Конкурсная комиссия), утверждает приказом порядок ее формирования, состав и положение о ней.

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, государственных и муниципальных учреждений Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, членов общественных советов при органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия, осуществляющих деятельность, направленную на развитие гражданского общества, средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

20. Общее число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее пяти человек. При этом число членов Конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 30 процентов.

21. Первое заседание Конкурсной комиссии проходит не позднее семи рабочих дней со дня следующего за днем завершения приема заявок. Фонд информирует Конкурсную комиссию о поступивших на конкурсный отбор заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

22. На первом заседании по результатам рассмотрения заявок и информации, переданной Фондом, Конкурсной комиссией принимается решение, утверждаемое протоколом, о допущенных и не допущенных (при наличии) к участию в конкурсном отборе заявок с указанием причин отклонения.

23. Список заявок, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>) в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола Конкурсной комиссией.

24. Допущенные к участию в конкурсном отборе заявки оцениваются привлекаемыми Фондом к оценке проектов экспертами, а также рассматриваются членами экспертного совета по конкурсному отбору (далее – Экспертный совет).

25. Состав экспертов и условия оплаты услуг экспертов утверждаются приказом Фонда по согласованию с Наблюдательным советом Фонда.

26. Оценка проходит на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>), доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта, в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения первого заседания Конкурсной комиссии и в соответствии с критериями оценки заявок согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

По каждому критерию оценки эксперт присваивает заявке от 0 до 3 баллов (целым числом). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами. В случае расхождения оценок экспертов в более, чем в 8 баллов к оценке проекта привлекается третий эксперт.

Оценка по каждому выставленному критерию оценки сопровождается комментарием эксперта.

Итоговая оценка эксперта по заявке рассчитывается на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>) автоматически как сумма баллов, присвоенных оценившим заявку экспертом по каждому критерию оценки, умноженному на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки (с округлением полученных чисел до сотых).

Эксперт дополнительно составляет к итоговой оценке заявки обобщенный комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по данной заявке в целом, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

27. Предварительный рейтинг заявок формируется автоматически на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>), определенный как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженному на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых). Каждый критерий имеет равное весовое значение.

28. Оценки, выставленные экспертами в течение пяти рабочих дней после даты завершения оценки экспертами, рассматриваются Экспертным советом, состоящим из трех человек. По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки. Экспертный совет вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

29. Экспертный совет формирует перечень заявок, предлагаемых к поддержке с предложениями по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и в течение трех рабочих дней направляет его в Конкурсную комиссию.

30. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня заседания экспертного совета.

Конкурсная комиссия рассматривает итоговый рейтинг заявок, а также рекомендации экспертов конкурса и членов экспертного совета, данные ими в процессе проведения оценки.

31. Заявки, получившие наибольшие итоговые баллы, получают более высокую позицию в рейтинге.

В случае равного рейтинга нескольких заявок конкурсная комиссия руководствуется очередностью подачи и регистрации заявок в хронологическом порядке. Участник конкурсного отбора, чья заявка поступила ранее, получает приоритетную позицию в рейтинге.

32. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки (размер гранта) проектов организаций-заявителей, но не менее 75 и не более 100 процентов от запрошенных заявителями сумм, в том числе с учетом комментариев и рекомендаций экспертов конкурса, членов Экспертного совета.

33. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия передает Фонду протокол, содержащий решение Конкурсной комиссии о формировании списка получателей гранта и размере грантов, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

34. Рассмотрение заявки может быть прекращено Фондом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, представившей данную заявку.

35. Фонд не направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и не дает разъяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об

оценках и выводах экспертов.

36. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктами 9-11 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявки цели конкурсного отбора.

37. На основании решения Конкурсной комиссии Фонд в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола издает приказ об утверждении перечня получателей гранта.

38. Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа размещает на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://карелия.гранты.рф>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения итогового рейтинга заявок;

период оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

присвоенные заявкам оценки (баллы);

наименования получателей гранта, с которыми заключаются договоры, с указанием их основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, наименования и (или) краткого описания проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер.

V. Условия и порядок предоставления гранта

39. Не позднее одного дня со дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей Фонд размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями договоров о предоставлении гранта.

40. Предоставление гранта осуществляется на основании договора,

заключаемого между Фондом и получателем гранта в течение двадцати одного календарного дня со дня принятия решения о предоставлении гранта Конкурсной комиссией. Договор о предоставлении гранта может заключаться как в бумажной, так и в электронной форме.

41. Представление получателем гранта дополнительных документов при заключении договора не требуется, кроме случаев, связанных с изменением размера поддержки (размера гранта) по решению Конкурсной комиссии. В случае изменения размера поддержки получателем гранта предоставляется в Фонд актуализированный бюджет проекта в соответствии с размером сокращения.

42. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта.

43. Размер гранта, предоставляемый получателю гранта в текущем финансовом году (C_i), определяется по указанным ниже формулам:

первый конкурсный отбор	$C_i = C_{zi}$, но не более 1 500 000 рублей, где: C_{zi} - размер гранта, запрашиваемый i -м получателем гранта.
второй конкурсный отбор	$C_i = C_{zi}$, но не более 1 500 000 рублей, где: C_{zi} - размер гранта, запрашиваемый i -м получателем гранта.

44. Договор предусматривает, в том числе следующие положения:

в случае уменьшения Фонду ранее предусмотренной субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя гранта на осуществление проверок Фонда и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее - орган финансового контроля) соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций.

45. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения, договор не заключен по вине получателя гранта, то он считается уклонившимся от заключения договора и теряет право на его получение, а Фонд по согласованию с Конкурсной комиссией вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурсного отбора, занявшими последующие позиции в рейтинге заявок.

46. Значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются в договоре.

47. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

обеспечением текущей или приносящей доход деятельности некоммерческой неправительственной организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков;

арендой, ремонтом и реконструкцией помещений, не связанных с реализацией мероприятий проекта и не принадлежащих организации на праве собственности, возмездного или безвозмездного пользования;

организацией представительских расходов;

вручением премий, а также вручением призов победителям конкурсов, участникам мероприятий с предоставлением денежного вознаграждения;

расходов на приобретение транспортных средств;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

расходов, связанных с капитальным строительством и капитальным ремонтом зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на погашение задолженности участника конкурсного отбора;

расходов на уплату штрафов, пеней.

48. Грант может быть использован некоммерческой неправительственной организацией в рамках реализации проекта на осуществление следующих расходов:

оплату труда штатных работников некоммерческой неправительственной организации, привлекаемых для реализации проекта;

выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам в рамках реализации проекта или отдельных его мероприятий;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, связанных с проектом;

оплату командировочных расходов сотрудников некоммерческой неправительственной организации, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по проезду, проживанию, питанию на выездных мероприятиях исполнителей по гражданско-правовым договорам, связанные с мероприятиями проекта согласно календарному плану;

оплату офисных расходов (аренда нежилого помещения для целей проекта, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, и иные аналогичные расходы);

приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы для реализации мероприятий;

оплату услуг подрядчиков - сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей;

разработку и техническую поддержку сайтов, мобильных приложений, информационных систем и иные аналогичные расходы;

оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;

оплату коммунальных услуг, включающих стоимость услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы, которые должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта, и сроком его реализации;

оплату прочих расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта.

49. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в банке, определенном Фондом (выпуск корпоративных карт к данному расчётному счету не допускается) в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора.

50. Некоммерческая неправительственная организация обязана нести за счет средств гранта расходы по реализации проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с требованиями договора о предоставлении гранта исключительно с использованием своего расчетного счета, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств гранта со своего расчетного счета.

51. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант):

первый конкурсный отбор	начало реализации проекта – не ранее 1 июня 2024 года
-------------------------	---

	завершение реализации проекта – не позднее 30 апреля 2025 года
второй конкурсный отбор	начало реализации проекта – не ранее 1 декабря 2024 года завершение реализации проекта – не позднее 30 октября 2025 года

VI. Требования к отчетности

52. Некоммерческая неправительственная организация – получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Фонд соответствующей отчетности.

53. Получатель гранта направляет в Фонд отчет, содержащий информацию об использовании средств гранта (финансовый отчет) и о достижении ожидаемых результатов проекта (аналитический отчет), в объеме и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, но не позднее 30 октября 2025 года.

54. Фонд осуществляет проверку отчета в течение шестидесяти календарных дней со дня предоставления получателем гранта такого отчета.

55. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия договора о предоставлении гранта размещение на своем сайте, средствах массовой информации, на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию о ходе реализации проекта, а также предоставлять в отчете ссылки на опубликованные материалы с указанием источника финансового обеспечения проекта – гранта, предоставленного Фондом грантов Главы Республики Карелия.

56. Получатель гранта обязан по требованию Фонда предоставлять персональные данные лиц, являющихся участниками проектов (его волонтерами, благополучателями и др.), в том случае, если получаемая информация направлена на подтверждение количественных результатов и итогов мероприятий, которые были заявлены получателем гранта в заявке, признанной победителем конкурсного отбора.

57. Получатель гранта при заключении договоров гражданско-правового характера (купля-продажа, поставка, перевозка, оказание услуг, выполнение работ и т. д.) обязан определяя цену договора со своими контрагентами исходить из потенциальной цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги у других контрагентов.

VII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

58. Фонд организует и проводит, в том числе с привлечением физических и

юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляется гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта. Оценка результатов проекта и социального эффекта проводится в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Фондом по согласованию с Наблюдательным советом Фонда.

59. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта, достижением получателем гранта результата предоставления гранта, показателей осуществляется Фондом и включает в себя:

мониторинг расчетных счетов, на которые перечисляется гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

контроль и акцепт операций по расчетным счетам получателей грантов;

получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

приостановление предоставления грантов и операций по расчетным счетам в случаях непредставления (представления в неполном размере) соответствующими победителями конкурса в Фонд информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у некоммерческих организаций победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

60. Получатель гранта в течение тридцати календарных дней с момента предоставления итоговой отчетности самостоятельно и (или) после требования о возврате средств в письменной форме возвращает неиспользованные средства на расчетный счет Фонда, указанный в договоре о предоставлении гранта.

61. В случаях представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, в том числе в отчетах, нарушения условий, порядка и целей использования гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Фондом и органами государственного финансового контроля, иными контролирующими органами, а также использования некоммерческой неправительственной организацией гранта не по целевому назначению, полученные средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений на расчетный счет Фонда.

62. Требование о возврате средств направляется Фондом получателю гранта в течение семи рабочих дней со дня установления фактов нарушений с

указанием платежных реквизитов.

63. Возврат средств, использованных с нарушением условий предоставления гранта, осуществляется некоммерческой неправительственной организацией в течение тридцати календарных дней со дня получения требования. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

VIII. Заключительные положения

64. Фонд осуществляет предоставление грантов при наличии субсидии из бюджета Республики Карелия на эти цели.

65. Фонд не несет риск последствий неполучения некоммерческой неправительственной организацией юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе, а также по адресу места нахождения некоммерческой неправительственной организации, по вопросам, связанным с финансовой поддержкой гранта, отчетностью, нецелевыми расходами и иными вопросами.

66. Подачей заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческая неправительственная организация дает согласие на использование Фондом всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурсного отбора.

67. Обязанность по сбору, хранению и передаче персональных данных лиц, привлекаемых в качестве штатных работников и исполнителей по договорам гражданско-правового характера, а также персональные данные участников мероприятия, благополучателей, добровольцев (волонтеров) возлагается в полном объеме на некоммерческую неправительственную организацию – получателя гранта. Сбор, хранение и передача личных персональных данных должны производиться получателем гранта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

68. Фонд вправе по своему усмотрению направлять разработанные в рамках проекта получателя гранта лично или по его заданию материалы (исследования, программы, интерактивы, методики, лекционные модули и иные аналогичные материалы) на независимую экспертизу с целью определения соответствия заявленных к разработке материалов созданным (разработанным) материалам, определения соответствия созданных (разработанных) материалов требованиям законодательства Российской Федерации, а также определения разумности соотношения затраченных на создание (разработку) материалов денежных средств с фактически произведенным объемом работ или оказанных услуг.

69. Фонд в праве передавать информацию о реализуемых (реализованных) проектах в органы государственного контроля и надзора.

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, зарегистрированным на территории Республики Карелия, участвующим в развитии институтов гражданского общества в 2024 году

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе	
1. О проекте	
1. Направление конкурсного отбора	
2. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3. Краткое описание проекта	
4. Полное описание проекта, презентация проекта	
5. Видео о проекте	(при наличии)
6. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)	(при наличии)
7. География проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуется проект)	

8. Дата начала реализации проекта				
9. Дата окончания реализации проекта				
10. Целевые группы проекта				
11. Описание проблем целевой группы, обоснование социальной значимости проекта, включая материалы, подтверждающие наличие проблем				
12. Цель проекта				
13. Ожидаемые результаты проекта	целевые группы	количественные результаты		качественные результаты и способы их измерения
		наименование показателя	значение	
14. Задачи проекта				
15. Партнеры проекта	партнер		вид поддержки	
16. Организация информационного сопровождения проекта				
17. Дальнейшие перспективы развития проекта				
18. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем				
2. Руководитель проекта				
Должность руководителя проекта, занимаемая у участника конкурсного отбора				
3. Команда проекта				

Должность или роль каждого членакоманды проекта	фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена команды проекта;образование; опыт работы, включая опыт работы по выбранному направлению конкурсного отбора дополнительные сведения
4. Участник конкурсного отбора	
1. ОГРН	
2. ИНН	
3. КПП	
4. Дата регистрации участника конкурсного отбора	
5. Полное наименование участникаконкурсного отбора	
6. Сокращенное наименование участника конкурсного отбора	
7. Адрес (место нахождения) участника конкурсного отбора	
8. Фактическое место нахождения участника конкурсного отбора	
9. Адрес для направления участникуконкурсного отбора юридически значимых сообщений, в том числе адрес электронной почты	
10. Руководитель участникаконкурсного отбора	
10.1. Дата рождения руководителя участника конкурсного отбора	
10.2. Информация о наличии лиц,имеющих право подписи без доверенности	

11. Основные виды деятельности участника конкурсного отбора	
12. Дополнительные документы участника конкурсного отбора	
13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник конкурсного отбора	
14. Контактный телефон участника конкурсного отбора	
15. Наличие сведений об участнике конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	официальный сайт участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); официальные страницы (группы) в социальных сетях участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
16. Информация о наличии коллегиального органа управления	
17. Главный бухгалтер	при заполнении данного пункта следует указать одно из следующих утверждений: ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера участника конкурсного отбора; руководитель участника конкурсного отбора принял ведение бухгалтерского учета на себя; ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника участника конкурсного отбора; ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации; ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю; ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
18. Контактный телефон главного бухгалтера проекта	
19. Учредители участника конкурсного отбора	
Среди учредителей есть юридические лица	указать «Да» или «Нет» в случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей участника конкурсного отбора

Среди учредителей есть гражданеиностраннх государств	указать «Да» или «Нет» в случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всеиностраннх граждан – учредителей
20. Обособленные структурные подразделения участникаконкурсного отбора	по желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии обособленных структурных подразделений участника конкурсного отбора и указатьнаименования и адреса таких подразделений
21. Участие (членство) в другихнекоммерческих организациях	по желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях, и указать наименования и адресатаких организаций
22. Участие в коммерческих организациях	по желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях, и указать наименования и адреса таких организаций
23. Количество членов (участников)участника конкурсного отбора: физических лиц, юридических лиц	по желанию участника конкурсного отбора можно указать общее количество членов (участников) участника конкурсного отбора (физических лиц, юридических лиц) на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки
24. Количество штатных работников	
25. Количество добровольцев (волонтеров)	

<p>26. Доходы участника конкурсного отбора (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков</p>	<p>следует указать суммы доходов участника конкурсного отбора за предыдущий год (в рублях, безкопеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если участник конкурсного отбора не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, следует указать цифру 0 (ноль) во всех строках.</p> <p>Гранты Президента Российской Федерации, полученные по результатам конкурсных отборов, проведенных Фондом – оператором президентских грантов по развитию гражданского общества; средства, полученные из бюджета Республики Карелия, бюджетов муниципальных образований в Республике Карелия;</p> <p>гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций;</p> <p>взносы, пожертвования российских коммерческих организаций;</p> <p>вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан;</p> <p>гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан; доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав; внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.);</p> <p>прочие доходы</p>								
<p>27. Общая сумма расходов участника конкурсного отбора за предыдущий год</p>	<p>следует указать общую сумму расходов участника конкурсного отбора за предыдущий год (в рублях, без копеек).</p> <p>Если участник конкурсного отбора не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)</p>								
<p>28. Количество участников (благополучателей) мероприятий проектов, реализуемых участником конкурсного отбора за предыдущий</p>									
<p>год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица</p>									
<p>29. Основные реализованные проекты за последние 5 лет</p>	<p>№ п/п</p>	<p>наименование проекта</p>	<p>объем финансирования (в руб.)</p>	<p>источник финансирования</p>	<p>период выполнения</p> <table border="1" data-bbox="1487 1225 1839 1299"> <tr> <td data-bbox="1487 1225 1641 1299">начало</td> <td data-bbox="1641 1225 1839 1299">окончание</td> </tr> </table>		начало	окончание	<p>основные результаты</p>
начало	окончание								

30. Имеющиеся в распоряжении участника конкурсного отбора материально-технические ресурсы	помещения (указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид праваиспользования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление); оборудов ание; другое
31. Публикации в средствах массовой информации	по желанию участника конкурсного отбора можно указать ссылки на публикации в средствах массовой информации о деятельности участника конкурсного отбора

5. Календарный план

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

6. Бюджет проекта

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных сотрудников

Должность	Зарботная плата в месяц, включая НДФЛ (рублей)	Количество месяцев(не более 18 месяцев)	Общая стоимость (рублей)	Софинансирование за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по договору, включая НДФЛ (рублей)	Количество договоров	Общая стоимость (рублей)	Софинансирование по всем договорам (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по					

статья					
1.3. Страховые взносы					
			Общая сумма (рублей)	Софинансирование за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско- правовым договорам					
Итого по статье					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (рублей)	Колич ество работников	Общая стоимость (рублей)	Софинансирование по всем командируемым (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					
3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги кредитных организаций, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)					
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирова ние	Запрашиваем ый
расходов	(рублей)		(рублей)	за весь период (рублей)	размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	Софинансирования за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	Софинансирования за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	Софинансирования за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	Софинансирования за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	Софинансирования за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
					статья расходов (рублей)
Итого по статье					
9. Прочие прямые расходы					

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	Софинансирования за весь период (рублей)	Запрашиваемый размер гранта по статье расходов (рублей)
Итого по статье					
Итого			Общая сумма расходов на реализацию проекта (рублей)	Софинансирование (рублей)	Запрашиваемый размер гранта (рублей)

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, зарегистрированным на территории Республики Карелия, участвующим в развитии институтов гражданского общества в 2024 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

№п/п	Критерии оценки заявки	Коэффициент значимости критерия оценки заявок, определяемый в зависимости от запрашиваемого размера гранта			Оценка по результатам рассмотрения заявки	Итоговая оценка
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 1 млн. рублей	свыше 1 млн. рублей и не более 1,5 млн. рублей		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1,5		
1.1.	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен				3	

	<p>проект, подробно раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>проект направлен на решение обозначенных проблем;</p> <p>имеется подтверждение актуальности проблем заявленной целевой группы;</p> <p>мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному направлению конкурсного отбора</p>					
1.2.	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>обозначенные проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных; преувеличена значимость обозначенных проблем для выбранной целевой группы и (или) муниципальных образований в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект; обоснования наличия проблем, на решение которых направлен проект, недостаточно для подтверждения их актуальности для выбранной целевой группы и (или) муниципальных образований в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием)</p>				2	

1.3.	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <p>проблемы не имеют первостепенной значимости для выбранной целевой группы и (или) муниципальных образований в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект;</p> <p>в проекте недостаточно аргументировано и обосновано наличие проблем, на решение которых направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с муниципальными образованиями в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием)</p>				1	
1.4.	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, не являются актуальными и значимыми для целевой группы и (или) муниципальных образований в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект, или отсутствует обоснование наличия проблем;</p> <p>большая часть мероприятий проекта не соответствует выбранному направлению конкурсного отбора;</p> <p>имеются другие существенные замечания (с комментарием)</p>				0	
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его цели, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1		

2.1.	<p>Проект полностью соответствует критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; четко определен срок реализации проекта, в течение которого планируется решить поставленные задачи и обеспечить достижение ожидаемых результатов проекта</p>				3	
2.2.	<p>Проект по критерию в целом проработан, однако имеются несущественные замечания: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные несоответствия в содержании разделов заявки; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем содержание мероприятий не является полностью оптимальным для решения поставленных задач, и (или) сроки проведения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.</p>				2	

2.3.	<p>Проект по критерию проработан недостаточно, имеются существенные замечания:</p> <p>Календарный план не конкретизирован, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием)</p>				1	
2.4.	<p>Проект не соответствует критерию:</p> <p>проект некачественно проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его цели и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные несоответствия в постановке цели, задач, описании мероприятий, ожидаемых результатов проекта делают реализацию проекта нецелесообразной;</p> <p>сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленной цели и решаемым задачам проекта;</p> <p>имеются другие существенные замечания (с комментарием).</p>				0	
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5		
3.1.	<p>Проект является инновационным, уникальным: проект направлен на внедрение новых форм методов работы команды проекта при реализации мероприятий проекта.</p>				3	

3.2.	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>проект предусматривает внедрение новых форм и методов работы при реализации мероприятий, при этом в заявке отсутствует описание конкретных результатов внедрения новых форм и методов работы;</p> <p>у участника конкурсного отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить новые формы и методы работы;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием).</p>				2	
3.3.	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>в заявке частично указывается использование новых форм и методов работы, вместе с тем мероприятия проекта не являются уникальными;</p> <p>формы и методы работы, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием).</p>				1	
3.4.	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>проект является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности участника конкурсного отбора;</p> <p>формы и методы работы, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).</p>				0	

4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1		
4.1.	<p>Проект полностью соответствует критерию: в заявке определены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы, их достижение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.</p>				3	
4.2.	<p>Проект по критерию в целом проработан, однако имеются замечания: в заявке определены ожидаемые результаты проекта, их достижение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированных мероприятий не является полностью оптимальным для достижения ожидаемых результатов;</p> <p>по описанию ожидаемых результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).</p>				2	
4.3.	<p>Проект частично соответствует критерию: в заявке определены ожидаемые результаты проекта, вместе с тем они частично соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; ожидаемые результаты могут быть достигнуты при меньшем объеме запрашиваемого гранта;</p>				1	

	имеются другие замечания (с комментарием).					
4.4.	<p>Проект не соответствует критерию: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые расходы на реализацию проекта завышены и не обоснованы; реализация проекта имеет коммерческие цели; имеются другие существенные замечания (с комментарием)</p>				0	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5	1,5		
5.1.	<p>Проект полностью соответствует критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника конкурсного отбора ресурсов.</p>				3	
5.2.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания: все предполагаемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем содержание некоторых статей расходов не конкретизировано;</p>				2	

	имеются другие замечания (с комментарием).					
5.3.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются существенные замечания:</p> <p>часть предполагаемых расходов не связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены дополнительные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>некоторые статьи расходов завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых статей расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием)</p>				1	

5.4.	<p>Проект не соответствует критерию: расходы на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет запрашиваемого гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями конкурсного отбора; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует содержанию запланированных мероприятий; бюджет проекта не соответствует цели предоставления гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта и (или) не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к предполагаемым расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания (с комментарием).</p>				0	
6.	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5		
6.1.	<p>Проект полностью соответствует критерию: география проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект) определена и соотнесена с выбранной целевой группой и задачами проекта; в проекте указаны мероприятия, реализуемые участником конкурсного отбора в муниципальных образованиях в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект, или с</p>				3	

	привлечением партнеров участника конкурсного отбора.					
6.2.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах муниципальных образований в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект, за счет привлечения партнеров участника конкурсного отбора, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между указанными в заявке муниципальными образованиями в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект, и календарным планом, обеспечение проведения мероприятий в сроки, установленные календарным планом, может вызвать затруднения; имеются другие замечания (с комментарием)</p>				2	
6.3.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются существенные замечания:</p> <p>возможность реализации проекта в муниципальных образованиях в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект, не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; имеются другие замечания (с комментарием)</p>				1	

6.4.	<p>Проект не соответствует критерию: указанные в заявке муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект, не подтверждаются в описании проекта; не доказано взаимодействие с муниципальными образованиями в Республике Карелия, на территории которых будет реализовываться проект; имеются другие существенные замечания (с комментарием)</p>				0	
7.	<p>Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития</p>	0,5	1	1		
7.1.	<p>Участник конкурсного отбора обеспечивает и подтверждает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта: участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (привлечение волонтеров (добровольцев), наличие помещений в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудования, транспортных средств, интеллектуальных прав) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов от общей стоимости проекта; доказано долгосрочное и соответствующее</p>				3	

	<p>масштабуи задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; участником конкурсного отбора четко определено дальнейшее развитие проекта и использование его результатов после его завершения</p>					
7.2.	<p>Участник конкурсного отбора обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта:</p> <p>участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (привлечение волонтеров (добровольцев), наличие помещений в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудования, транспортных средств, интеллектуальных прав) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 процентов от общей стоимости проекта;</p> <p>в заявке в целом описано дальнейшее развитие проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив развития проекта после его завершения.</p>				2	

7.3.	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемым размером гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов от общей стоимости проекта; дальнейшее развитие проекта после его завершения не конкретизировано; имеются другие замечания (с комментарием)				1	
7.4.	Реализация проекта предполагается в большей мере только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов от общей стоимости проекта; отсутствует описание дальнейшего развития проекта после его завершения; имеются другие существенные замечания (с комментарием)				0	
8.	Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора	0,5	1	1		
8.1.	участник конкурсного отбора получал средства из бюджета Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, грантов Президента Российской Федерации, полученных по результатам конкурсных отборов, проведенных Фондом–оператором президентских грантов по развитию				3	8.1.

	<p>гражданского общества, на реализацию проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора, есть информация об успешном опыте реализации данных проектов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>у участника конкурсного отбора имеется опыт успешной реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора, сопоставимый с содержанием представленной заявки;</p> <p>у участника конкурсного отбора есть материально-техническая база для реализации проекта по выбранному направлению конкурсного отбора</p>					
8.2.	<p>Участник конкурсного отбора обладает достаточным опытом реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора: участник конкурсного отбора имеет опыт успешной реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора на протяжении не менее 3 лет;</p> <p>у участника конкурсного отбора имеется опыт успешной реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора, сопоставимый с содержанием представленной заявки;</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурсного отбора по реализации проектов, мероприятий по выбранному</p>				2	

	<p>направлению конкурсного отбора, имеются сведения о результативности данных проектов, мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>					
8.3.	<p>У участника конкурсного отбора недостаточный опыт реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора:</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурсного отбора по реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора, но оно не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента регистрации участника конкурсного отбора (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>участник конкурсного отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора и не имеет опыта работы с запрашиваемым размером гранта;</p> <p>участник конкурсного отбора имеет опыт организации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора с запрашиваемым размером гранта, однако</p>				1	

<p>информация о реализованных проектах, мероприятиях не освещена на сайте участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не представлены ожидаемые результаты реализации проектов, мероприятий; имеются другие замечания (с комментарием)</p>					
---	--	--	--	--	--

8.4.	<p>У участника конкурсного отбора практически отсутствует опыт реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора: участник конкурсного отбора не имеет опыта деятельности по реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора за последний год;</p> <p>опыт реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора участником конкурсного отбора в заявке не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника конкурсного отбора по реализации проектов, мероприятий по выбранному направлению конкурсного отбора и информацией из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>участник конкурсного отбора не обладает достаточными профессиональными компетенциями, материально-технической базой для реализации проекта по выбранному направлению конкурсного отбора;</p> <p>уставная деятельность участника конкурсного отбора не соответствует выбранному направлению конкурсного отбора;</p> <p>имеются другие существенные замечания (с комментарием)</p>				0	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1		

9.1.	<p>Проект полностью соответствует критерию: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами с достаточным уровнем образования и профессионализма, необходимым для реализации проекта; в заявке доказана компетентность каждого члена команды проекта</p>				3	
9.2.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым задачам проекта отсутствует информация о членах команды проекта, ответственных за их решение; имеются другие замечания (с комментарием)</p>				2	
9.3.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются существенные замечания: в заявке содержится описание команды проекта, но некоторые члены команды проекта, ответственные за реализацию основных мероприятий, не указаны, либо не уточнены сведения об их образовании, опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта, образования и компетенций, необходимому для реализации проекта; имеются другие замечания (с комментарием)</p>				1	

9.4.	<p>Проект не соответствует критерию: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует; имеются высокие риски достижения ожидаемых результатов проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие существенные замечания (с комментарием)</p>				0	
10.	Информационная открытость организации	0,5	1	1		
10.1.	<p>Проект полностью соответствует критерию: информация о деятельности участника конкурсного отбора размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>				3	
	<p>деятельность участника конкурсного отбора систематически освещается в средствах массовой информации; участник конкурсного отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах, мероприятиях, составе коллегиальных органов управления участника конкурсного отбора; участник конкурсного отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых регулярно обновляется информация; участник конкурсного отбора регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>					

10.2.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>участник конкурсного отбора имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о деятельности участника конкурсного отбора, реализуемых проектах, мероприятиях, составе коллегиальных органов управления участника конкурсного отбора;</p> <p>деятельность участника конкурсного отбора периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием)</p>				2	
10.3.	<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются существенные замечания:</p> <p>деятельность участника конкурсного отбора мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>у участника конкурсного отбора есть сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые содержат неактуальную информацию;</p> <p>отсутствуют годовые отчеты о деятельности участника конкурсного отбора в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>имеются другие замечания (с комментарием)</p>				1	

10.4.	<p>Проект не соответствует критерию: информация о деятельности участника конкурсного отбора практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие существенные замечания (с комментарием)</p>				0	
-------	--	--	--	--	---	--